

КАРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ





***Возможности и перспективы
применения
«бережливых» технологий
в образовательной организации***

В.Н. Гречко

*директор ГБПОУ НО НМК,
доктор медицинских наук, профессор*

*«Прежде чем распускать слюни на
заморские чудеса – наведи порядок на
собственном рабочем столе»*

А. К. Гастев

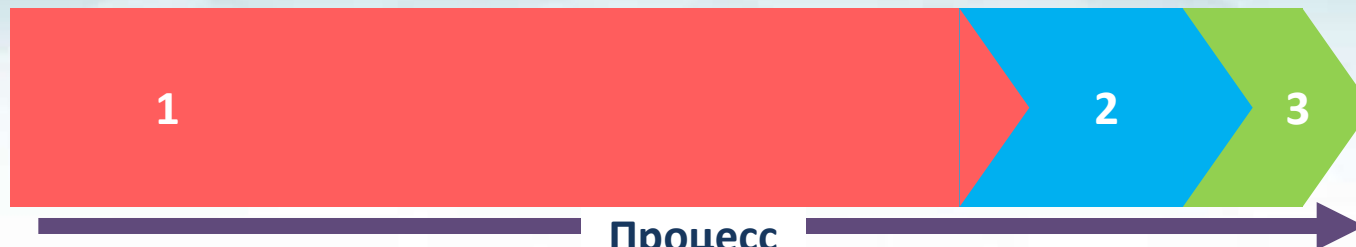
(Научная Организация ТТруда 1921г.

*Алексей Капитонович Гастев - основатель и руководитель Центрального института
труда (ЦИТТ), создатель "социальной инженерии" - науки о рациональном, организованном,
производительном и красивом человеческом труде.)*

ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ ЛЮБОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Я(врач,
педагог)



Пациент(студент)

1

ПОТЕРИ

Работа, которая не добавляет ценности продукту.

2

НЕЗНАЧИМАЯ РАБОТА

Работа, которая не добавляет ценности продукту, но при текущем состоянии работ без нее обойтись невозможно.

3

ЗНАЧИМАЯ РАБОТА

Работа, которую необходимо выполнять для обеспечения требований заказчика и добавления ценностей.

Задача каждого сотрудника – быть клиентоориентированным!



Слушайте заказчика



Выполняйте заказы в сроки, установленные заказчиком



Предвосхищайте его потребности



Будьте вежливыми и доброжелательными



Предлагайте продукты/услуги наивысшего качества



Мгновенно реагируйте на изменение требований заказчика

Ценность определяется пациентом(студентом) как верное и ожидаемое качество, количество, цена и срок выполнения услуги

7 ВИДОВ ПОТЕРЬ

По результатам выявления потерь на карте текущего состояния производится анализ причин в целях выработки решений по их устранению.



Что такое 5S?

5S – это пять взаимосвязанных принципов организации рабочего пространства, направленных на мотивацию и вовлечение персонала в процесс улучшения продукции, процессов, системы менеджмента организации, снижение потерь, повышение безопасности и удобства в работе.



1 Шаг: Сортируй (разборка)

- Отдели необходимое от бесполезного
- Обозначь редко используемое
- Оставь только нужное



Устранить ненужное

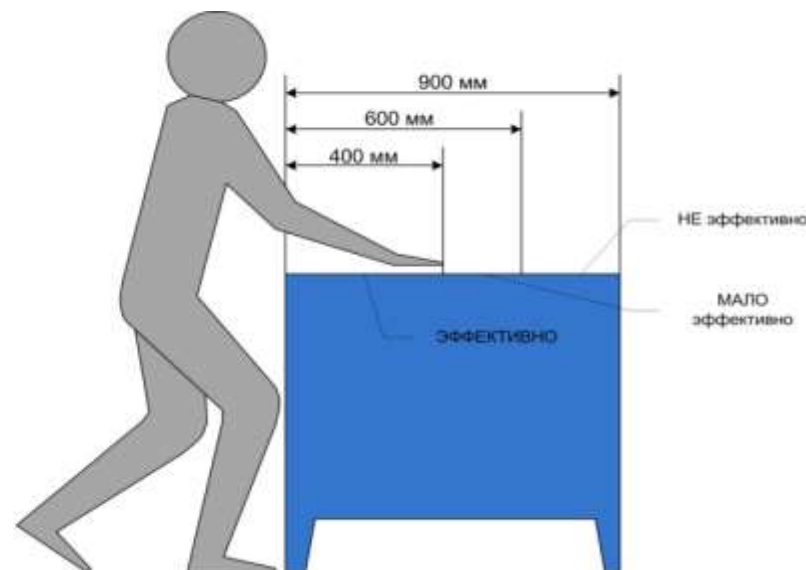
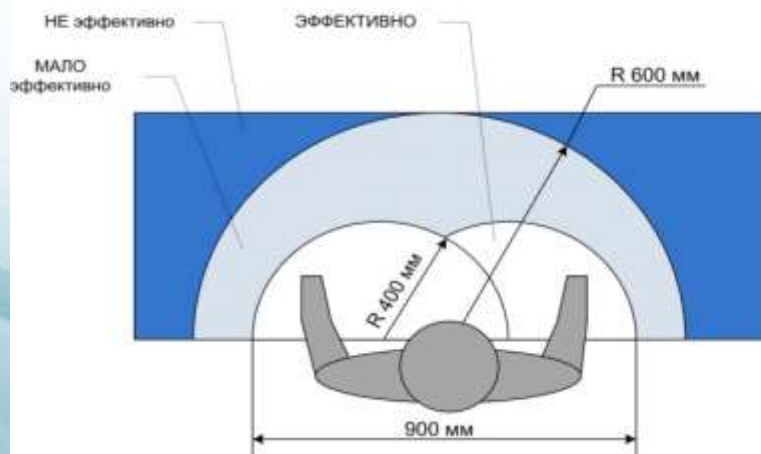
2 Шаг: Соблюдай порядок (правильная организация)

- Определи место для каждой вещи
- Каждая вещь на своём месте



Лучше система, лучше работа

2 Шаг: Соблюдай порядок (правильная организация)



3 Шаг: Содержи в чистоте (уборка)

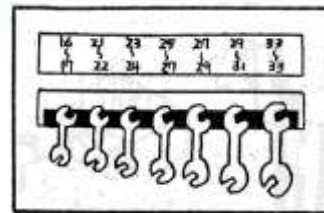
- помыть оборудование
- очистить рабочее место
- выявить источники загрязнения
- устранить источники загрязнений



Создание безупречной рабочей зоны

4 Шаг: Стандартизация

- обозначить места, требующие особого внимания
- создать визуальные стандарты



**Поддержание хорошего
состояния рабочей зоны**

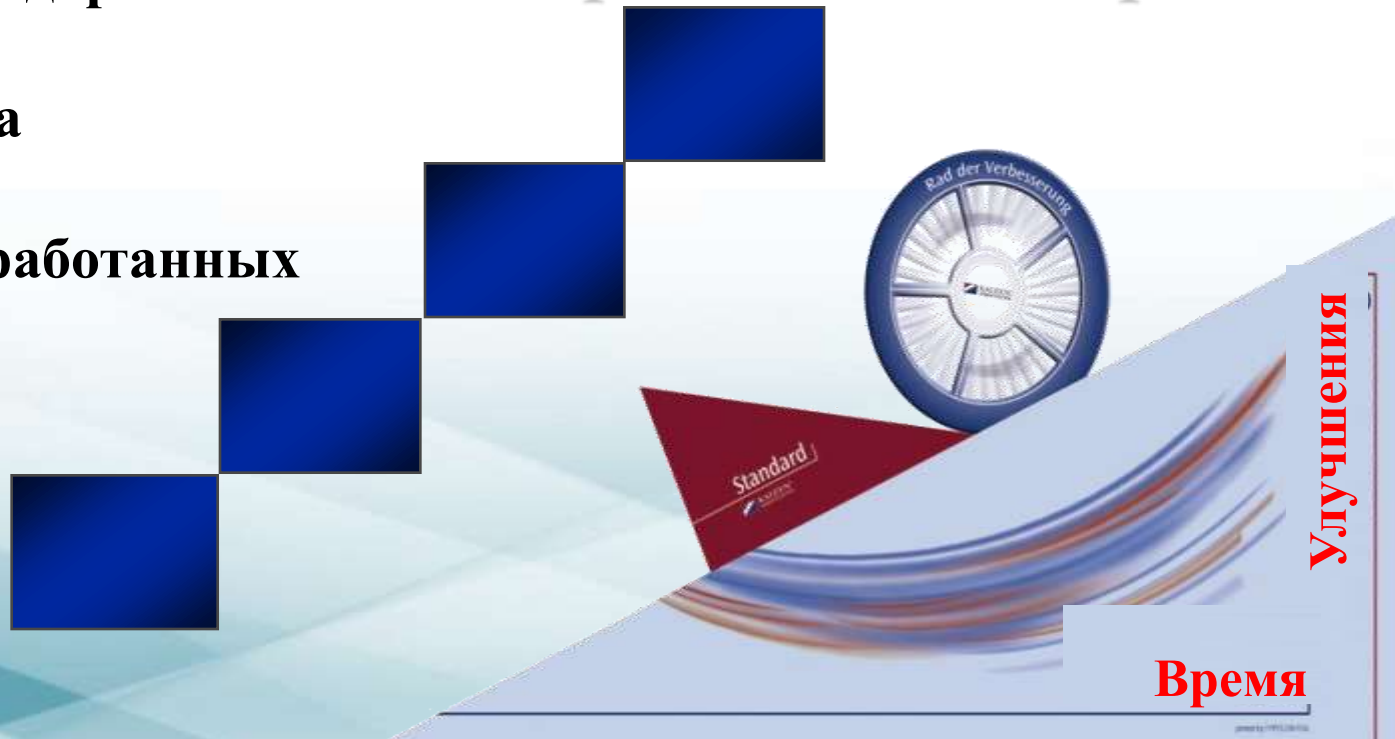


5 Шаг: Совершенствуй (Учеба и дисциплина)

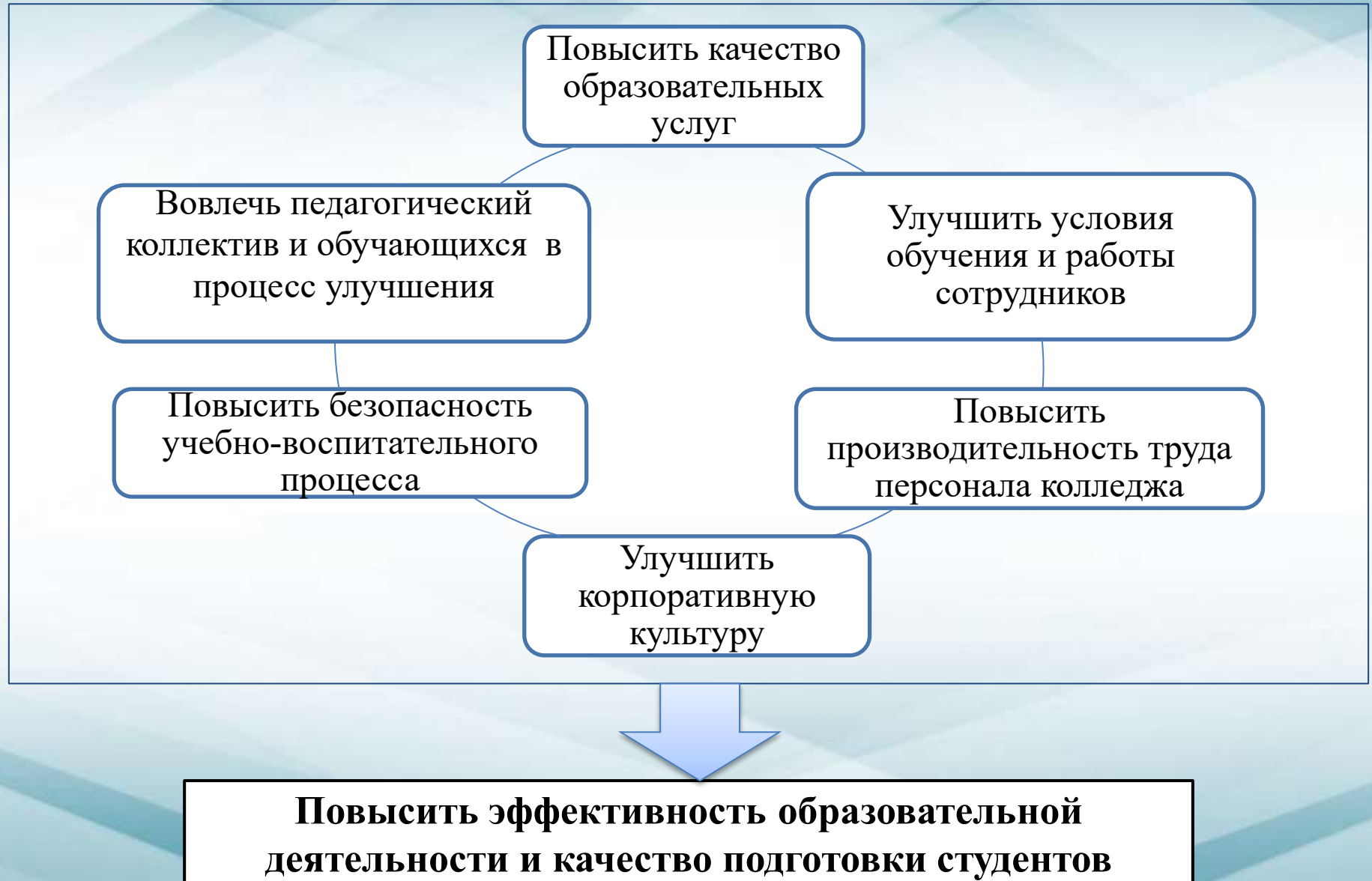
- соблюдать дисциплину
- ежедневно применять принципы 5S
- непрерывная проверка соблюдения стандартов
- учеба персонала
- улучшение разработанных стандартов



**Следовать правилам,
совершенствовать правила**



Внедрение системы 5 S позволяет



2016 год

Пилотный проект «Бережливая поликлиника»



В октябре 2016 года по инициативе Управления по внутренней политике Администрации Президента Российской Федерации стартовал пилотный проект по совершенствованию системы оказания первичной медико-санитарной помощи «Бережливая поликлиника».

Пилотный проект реализован Министерством здравоохранения Российской Федерации совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с целью внедрения в повседневную практику медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, технологий бережливого производства (lean-технологий), способствующих созданию пациентоориентированной системы оказания медицинских услуг и благоприятной производственной среды.

2017 год
Приоритетный проект
«Создание новой модели медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную
помощь»



2019 год
Национальный проект «Здравоохранение»
Федеральный проект
«Развитие системы оказания первичной медико-
санитарной помощи»

2018 год
Пилотный проект
«Университеты «бережливых» технологий в образовательной деятельности Нижегородского медицинского колледжа»

Цель - удовлетворение потребности Нижегородского здравоохранения в специалистах среднего звена, подготовленных для работы в условиях «бережливой» медицины.

Задачи:

- 1) изучение новой модели медицинской организации и создание условий для внедрения «бережливых» технологий в образовательный процесс;
- 2) внедрение инструментов «бережливой» медицины в программу подготовки специалистов среднего звена всех специальностей;
- 3) организация курсов дополнительного профессионального образования младшего и среднего медицинского персонала по особенностям работы в «бережливой» медицинской организации, оказывающей ПМСП;
- 4) создание инновационного образовательного пространства в колледже, соответствующего стандартам «бережливого производства».

1 этап проекта. Организационно-подготовительный

1. Подготовка администрации колледжа к внедрению «бережливых» технологий: прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, научных конференциях, организованных Министерством образования, науки и молодежной политики, Министерством здравоохранения Нижегородской области и представителями Росатома.
2. Создание рабочей группы преподавателей и специалистов колледжа для изучения и внедрения в образовательный процесс инструментов «бережливого производства».
3. Мотивация и обучение педагогического коллектива «бережливым» технологиям через проведение тематических советов, Школ педагогического мастерства, объединенных заседаний ЦМК, а также стажировку в реально функционирующих «бережливых» медицинских организациях, оказывающих ПМСП.

Федеральная нормативно-правовая база

- **Федеральный проект «бережливая поликлиника».** Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям. Методические рекомендации (2017 год).
- **Паспорт федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»**, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 14.12.2018 №3.
- Методические рекомендации Министерства здравоохранения РФ **«Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»** (2019 год)
- Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 06.04.2016 г. № 293 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации мероприятий **«Московский стандарт поликлиники»** и критериев оценки устойчивости его внедрения»
- ГОСТ Р 56020–2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р 56407–2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
- ГОСТ Р 56404–2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
- ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S).
- ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация.
- ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы.
- ГОСТ Р 57523–2017 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала.

Региональная нормативно-правовая база

- Приказ Министерства здравоохранения Нижегородской области от 16.03.2018 г. № 116 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий **«Нижегородский стандарт поликлиники»** и критериев оценки устойчивости его внедрения **в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению»**.
- Приказ Министерства здравоохранения Нижегородской области от 20.03.2018 г. № 123 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий **«Нижегородский стандарт поликлиники»** и критериев оценки устойчивости его внедрения **в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению»**.
- Приказ Министерства здравоохранения Нижегородской области от 27.02.2019 г. № 173л «Об организации **«Фабрики медицинских процессов»** на базе ГБПОУ НО **«Нижегородский медицинский колледж»**».

Новая модель медицинской организации

ориентирована на потребности пациента, бережное отношение к временному ресурсу...., организацию оказания медицинской помощи, которая основана на внедрении принципов «бережливого» производства в целях повышения удовлетворенности пациентов доступностью и качеством медицинской помощи, эффективного использования ресурсов системы здравоохранения.



Бережливое производство

— концепция управления, основанная на устранении всех видов потерь путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала.

Критерии новой модели медицинской организации, оказывающей ПМСП

1. Управление потоками пациентов.
2. Качество пространства.
3. Управление запасами.
4. Стандартизация процессов.
5. Качество медицинской помощи.
6. Доступность медицинской помощи.
7. Вовлеченность персонала в улучшения процессов.
8. Формирование системы управления.
9. Эффективность использования оборудования.

21 показатель качественной оценки каждого из критериев

Перечень основных проблем, решение которых легло в основу разработки проектов модернизации ПОЛИКЛИНИКИ

Основные проблемы, обозначенные сотрудниками

- большое количество дублирующей медицинской документации в бумажном виде;
- несовершенство медицинской информационной системы;
- неравномерная загрузка персонала;
- отсутствие персональных компьютеров;
- недостаточное взаимодействие структурных подразделений;
- потеря амбулаторных карт, результатов анализов;
- неудобное рабочее место.

Основные проблемы, обозначенные пациентами

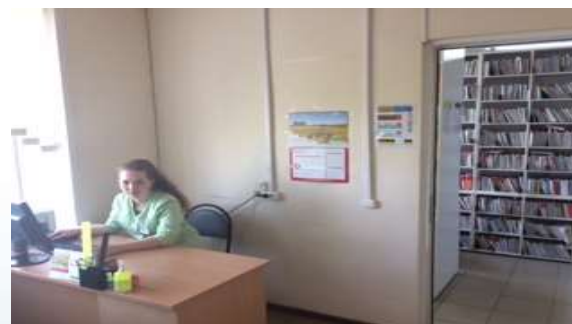
- длительное ожидание в очереди в регистратуру;
- частая потеря амбулаторных карт;
- большие очереди у кабинетов врачей, процедурного кабинета;
- неудобный процесс прохождения диспансеризации;
- сложно записаться на прием к врачу;
- трудно дозвониться до регистратуры;
- грубое отношение в регистратуре;
- отсутствие комфортных условий для пациентов в холлах поликлиники.

Проект «Оптимизация работы регистратуры»

БЫЛО



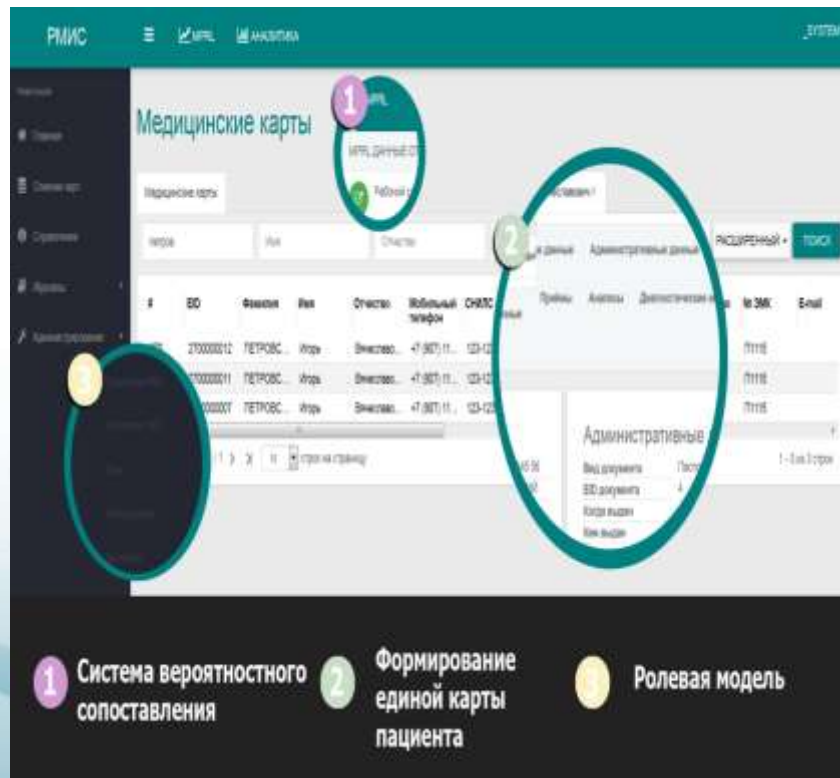
СТАЛО



Информатизация деятельности

Программные продукты

- РМИС
- АИС Поликлиника



Проект «Повышение эффективности процесса работы дневного стационара»

БЫЛО



СТАЛО



Проект «Оптимизация процесса работы врача участкового терапевта»

БЫЛО



СТАЛО



Проект «Оптимизация процесса забора крови»

БЫЛО



СТАЛО



Проект «Организация работы сестринского поста»

БЫЛО



СТАЛО



Проект «Оптимизация отделения профилактики»

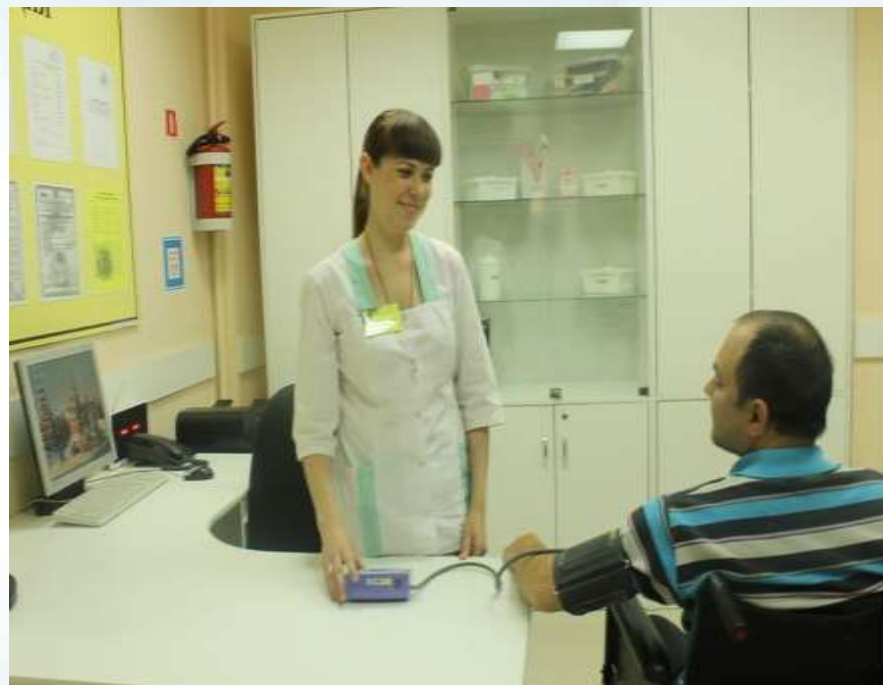
БЫЛО



СТАЛО



Проект «Оптимизация оказания неотложной помощи пациентам»



Фельдшер на доврачебном приеме

Анализ удовлетворенности пациентов организацией

Организовать обратную связь с населением



Лист предложений (Кайдзен)

РОСКИМ

№ п/п	Наименование предложения	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			

⊕ Работа не начата
⊕ Работа запланирована
⊕ Работа выполняется
● Работа выполнена
● Работа стандартизирована

ЛИСТ ПРОБЛЕМ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
1	Пациенты не знают, куда обратиться за помощью.	10.01.2020	⊕	Иванов И.И.		
2	В очереди на прием к врачу.	15.01.2020	⊕	Петров П.П.		
3	Недостаток информации о услугах.	20.01.2020	⊕	Сидоров С.С.		
4	Неудобное расположение кабинета.	25.01.2020	⊕	Михайлов М.М.		
5	Недостаток персонала.	30.01.2020	⊕	Васильев В.В.		
6	Неудобное время работы.	05.02.2020	⊕	Кузнецов К.К.		
7	Недостаток информации о услугах.	10.02.2020	⊕	Левченко Л.Л.		
8	Неудобное расположение кабинета.	15.02.2020	⊕	Зинченко З.З.		
9	Недостаток персонала.	20.02.2020	⊕	Березин Б.Б.		
10	Неудобное время работы.	25.02.2020	⊕	Волков В.В.		
11	Недостаток информации о услугах.	30.02.2020	⊕	Александров А.А.		
12	Неудобное расположение кабинета.	05.03.2020	⊕	Морозов М.М.		
13	Недостаток персонала.	10.03.2020	⊕	Смирнов С.С.		
14	Неудобное время работы.	15.03.2020	⊕	Волков В.В.		
15	Недостаток информации о услугах.	20.03.2020	⊕	Александров А.А.		
16	Неудобное расположение кабинета.	25.03.2020	⊕	Морозов М.М.		
17	Недостаток персонала.	30.03.2020	⊕	Смирнов С.С.		
18	Неудобное время работы.	05.04.2020	⊕	Волков В.В.		
19	Недостаток информации о услугах.	10.04.2020	⊕	Александров А.А.		
20	Неудобное расположение кабинета.	15.04.2020	⊕	Морозов М.М.		
21	Недостаток персонала.	20.04.2020	⊕	Смирнов С.С.		
22	Неудобное время работы.	25.04.2020	⊕	Волков В.В.		
23	Недостаток информации о услугах.	30.04.2020	⊕	Александров А.А.		
24	Неудобное расположение кабинета.	05.05.2020	⊕	Морозов М.М.		
25	Недостаток персонала.	10.05.2020	⊕	Смирнов С.С.		
26	Неудобное время работы.	15.05.2020	⊕	Волков В.В.		
27	Недостаток информации о услугах.	20.05.2020	⊕	Александров А.А.		
28	Неудобное расположение кабинета.	25.05.2020	⊕	Морозов М.М.		
29	Недостаток персонала.	30.05.2020	⊕	Смирнов С.С.		
30	Неудобное время работы.	05.06.2020	⊕	Волков В.В.		
31	Недостаток информации о услугах.	10.06.2020	⊕	Александров А.А.		
32	Неудобное расположение кабинета.	15.06.2020	⊕	Морозов М.М.		
33	Недостаток персонала.	20.06.2020	⊕	Смирнов С.С.		
34	Неудобное время работы.	25.06.2020	⊕	Волков В.В.		
35	Недостаток информации о услугах.	30.06.2020	⊕	Александров А.А.		
36	Неудобное расположение кабинета.	05.07.2020	⊕	Морозов М.М.		
37	Недостаток персонала.	10.07.2020	⊕	Смирнов С.С.		
38	Неудобное время работы.	15.07.2020	⊕	Волков В.В.		
39	Недостаток информации о услугах.	20.07.2020	⊕	Александров А.А.		
40	Неудобное расположение кабинета.	25.07.2020	⊕	Морозов М.М.		
41	Недостаток персонала.	30.07.2020	⊕	Смирнов С.С.		
42	Неудобное время работы.	05.08.2020	⊕	Волков В.В.		
43	Недостаток информации о услугах.	10.08.2020	⊕	Александров А.А.		
44	Неудобное расположение кабинета.	15.08.2020	⊕	Морозов М.М.		
45	Недостаток персонала.	20.08.2020	⊕	Смирнов С.С.		
46	Неудобное время работы.	25.08.2020	⊕	Волков В.В.		
47	Недостаток информации о услугах.	30.08.2020	⊕	Александров А.А.		
48	Неудобное расположение кабинета.	05.09.2020	⊕	Морозов М.М.		
49	Недостаток персонала.	10.09.2020	⊕	Смирнов С.С.		
50	Неудобное время работы.	15.09.2020	⊕	Волков В.В.		
51	Недостаток информации о услугах.	20.09.2020	⊕	Александров А.А.		
52	Неудобное расположение кабинета.	25.09.2020	⊕	Морозов М.М.		
53	Недостаток персонала.	30.09.2020	⊕	Смирнов С.С.		
54	Неудобное время работы.	05.10.2020	⊕	Волков В.В.		
55	Недостаток информации о услугах.	10.10.2020	⊕	Александров А.А.		
56	Неудобное расположение кабинета.	15.10.2020	⊕	Морозов М.М.		
57	Недостаток персонала.	20.10.2020	⊕	Смирнов С.С.		
58	Неудобное время работы.	25.10.2020	⊕	Волков В.В.		
59	Недостаток информации о услугах.	30.10.2020	⊕	Александров А.А.		
60	Неудобное расположение кабинета.	05.11.2020	⊕	Морозов М.М.		
61	Недостаток персонала.	10.11.2020	⊕	Смирнов С.С.		
62	Неудобное время работы.	15.11.2020	⊕	Волков В.В.		
63	Недостаток информации о услугах.	20.11.2020	⊕	Александров А.А.		
64	Неудобное расположение кабинета.	25.11.2020	⊕	Морозов М.М.		
65	Недостаток персонала.	30.11.2020	⊕	Смирнов С.С.		
66	Неудобное время работы.	05.12.2020	⊕	Волков В.В.		
67	Недостаток информации о услугах.	10.12.2020	⊕	Александров А.А.		
68	Неудобное расположение кабинета.	15.12.2020	⊕	Морозов М.М.		
69	Недостаток персонала.	20.12.2020	⊕	Смирнов С.С.		
70	Неудобное время работы.	25.12.2020	⊕	Волков В.В.		
71	Недостаток информации о услугах.	30.12.2020	⊕	Александров А.А.		
72	Неудобное расположение кабинета.	05.01.2021	⊕	Морозов М.М.		
73	Недостаток персонала.	10.01.2021	⊕	Смирнов С.С.		
74	Неудобное время работы.	15.01.2021	⊕	Волков В.В.		
75	Недостаток информации о услугах.	20.01.2021	⊕	Александров А.А.		
76	Неудобное расположение кабинета.	25.01.2021	⊕	Морозов М.М.		
77	Недостаток персонала.	30.01.2021	⊕	Смирнов С.С.		
78	Неудобное время работы.	05.02.2021	⊕	Волков В.В.		
79	Недостаток информации о услугах.	10.02.2021	⊕	Александров А.А.		
80	Неудобное расположение кабинета.	15.02.2021	⊕	Морозов М.М.		
81	Недостаток персонала.	20.02.2021	⊕	Смирнов С.С.		
82	Неудобное время работы.	25.02.2021	⊕	Волков В.В.		
83	Недостаток информации о услугах.	30.02.2021	⊕	Александров А.А.		
84	Неудобное расположение кабинета.	05.03.2021	⊕	Морозов М.М.		
85	Недостаток персонала.	10.03.2021	⊕	Смирнов С.С.		
86	Неудобное время работы.	15.03.2021	⊕	Волков В.В.		
87	Недостаток информации о услугах.	20.03.2021	⊕	Александров А.А.		
88	Неудобное расположение кабинета.	25.03.2021	⊕	Морозов М.М.		
89	Недостаток персонала.	30.03.2021	⊕	Смирнов С.С.		
90	Неудобное время работы.	05.04.2021	⊕	Волков В.В.		
91	Недостаток информации о услугах.	10.04.2021	⊕	Александров А.А.		
92	Неудобное расположение кабинета.	15.04.2021	⊕	Морозов М.М.		
93	Недостаток персонала.	20.04.2021	⊕	Смирнов С.С.		
94	Неудобное время работы.	25.04.2021	⊕	Волков В.В.		
95	Недостаток информации о услугах.	30.04.2021	⊕	Александров А.А.		
96	Неудобное расположение кабинета.	05.05.2021	⊕	Морозов М.М.		
97	Недостаток персонала.	10.05.2021	⊕	Смирнов С.С.		
98	Неудобное время работы.	15.05.2021	⊕	Волков В.В.		
99	Недостаток информации о услугах.	20.05.2021	⊕	Александров А.А.		
100	Неудобное расположение кабинета.	25.05.2021	⊕	Морозов М.М.		

● Работа не начата
● Работа запланирована
● Работа выполняется
● Работа выполнена
● Работа стандартизирована

Реальная модель «бережливой поликлиники»



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Городская поликлиника №4
Канавинского района г. Нижнего Новгорода»**

Результаты внедрения «бережливых» технологий в медицинские организации, оказывающие ПМСП

- 1. Оптимизация работы регистратуры** (создание call-центра, организация регистратуры по типу «ресепшн», система электронной очереди, запись через инфомат).
- 2. Создание оптимальной внутренней логистики** (совершенствование системы маршрутизации пациентов, выравнивание потоков и сокращение времени протекания процессов).
- 3. Введение электронного документооборота.**
- 4. Создание удобной эргономики на рабочих местах персонала.**
- 5. Рациональное использование ресурсов сестринских служб** (обеспечение равномерной загрузки медицинского персонала, совмещение функций).
- 6. Создание комфортной и доступной среды для пациентов, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**
- 7. Интеграция медицинской и социальной сферы.**

2 этап проекта. Организационно-деятельностный

I. в области основного профессионального образования

1. Разработка новой модели выпускника, владеющего «бережливыми» технологиями в медицинской практике.
2. Организация и открытие центра «Фабрика медицинских процессов» и учебно-производственного комплекса «Бережливая аптека» для создания инновационного пространства сравнительного моделирования практической деятельности медицинского и фармацевтического персонала в условиях традиционного и «бережливого» рабочего места.



**ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж»
Учебно-методический центр
«Фабрика медицинских процессов»**



ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж»

Учебно-производственный комплекс «Бережливая аптека»



2 этап проекта. Организационно-деятельностный

3. Актуализация содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей всех специальностей

(наполнение содержания занятий инструментами «бережливых» технологий: рабочее место по системе 5S, стандартизация деятельности специалиста, психологическая компетентность и поведенческая культура персонала «бережливой» медицинской организации и др.).

Актуализация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности

34.02.01 Сестринское дело

ОПД.09. Психология

Психологическая компетентность и поведенческая культура персонала «бережливой» медицинской организации

ПМ.04. Выполнение работ по должностям служащих «Младший медицинский персонал»

Федеральный проект «Бережливая поликлиника». Применение методов бережливого производства в медицинских организациях.

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий

Новая модель медицинской организации, оказывающей ПМСП. Организация рабочих мест медицинской сестры по системе 5S, стандартизация деятельности (СОПы, чек-листы для проведения внутреннего аудита).

ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Особенности организации рабочего места и стандартизация деятельности медицинской сестры палатной (постовой), медицинской сестры перевязочной, медицинской сестры процедурной и т.д.

Актуализация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности

31.02.01 Лечебное дело

ОГСЭ. 05. Психология
общения

Психологическая компетентность и поведенческая культура персонала «бережливой» медицинской организации

ПМ.07. Выполнение работ по должностям служащих «Младший медицинский персонал»

Федеральный проект «Бережливая поликлиника». Применение методов бережливого производства в медицинских организациях.

ПМ.04.
Профилактическая деятельность

Новая модель медицинской организации, оказывающей ПМСП. Организация рабочих мест фельдшеров по системе 5S, стандартизация деятельности (СОПы, чек-листы для проведения внутреннего аудита).

ПМ.02. Лечебная деятельность

Особенности организации рабочего места и стандартизация деятельности фельдшера в поликлинике, здравпункте, на ФАПе по лечению пациентов различного профиля и т.д.

Актуализация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности

33.02.01 Фармация

ОПД. 12. Психология

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ.01. Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Психологическая компетентность и поведенческая культура персонала «бережливой» аптечной организации.

Бережливое производство (основные понятия, инструменты «бережливых» технологий). Применение концепции «бережливого» производства в организации деятельности аптеки (организация рабочего пространства (5S), стандартизация процессов).

Внедрение принципов бережливого производства в организацию изготовления и контроля качества лекарственных препаратов в условиях аптеки.

Организация рабочего места фармацевта по отпуску товаров аптечного ассортимента с учетом принципов «бережливых технологий», стандартизация деятельности по отпуску лекарственных препаратов и т.д.

2 этап проекта. Организационно-деятельностный

4. Организация и проведение производственной и преддипломной практик на базах «бережливых» медицинских организаций.



5. Дополнение проблематики курсовых и выпускных квалификационных работ анализом внедрения «бережливых» технологий на конкретном рабочем месте будущего специалиста.

6. Организационно-методическое сопровождение первичной аккредитации выпускников с применением «бережливых» технологий.

2 этап проекта. Организационно-деятельностный

II. в области дополнительного профессионального образования

(по заданию Министерства здравоохранения Нижегородской области)

1. Развертывание на площадках колледжа «фабрики медицинских процессов» по направлениям: вакцинопрофилактика детского населения, забор крови, диспансеризация населения и др.
2. Разработка учебно-методического обеспечения, организация и проведение курсов повышения квалификации младшего и среднего медицинского персонала организаций, оказывающих ПМСП, по основам «бережливых» технологий и коммуникативной культуре.
3. Анализ эффективности проведения курсов повышения квалификации через обратную связь от слушателей курсов и руководителей медицинских организаций.

Курсы повышения квалификации «Организационно-психологические аспекты внедрения бережливых технологий в медицинских организациях, оказывающих ПМСП»

Цель: формирование мотивационной готовности медицинского персонала к профессиональной деятельности в условиях «бережливой медицины»



Основная тематика занятий

- «Бережливая поликлиника» и «бережливые технологии» в работе медицинского персонала - гарант оказания качественной медицинской помощи населению.
- Коммуникативная компетентность среднего медицинского персонала «бережливой поликлиники» - как необходимое условие оказания качественных медицинских услуг.
- Проектирование «бережливого» рабочего места и стандартизация деятельности среднего медицинского персонала.
- Возможности внедрения инструментов «бережливой медицины» в конкретной медицинской организации, на конкретных рабочих местах среднего медицинского персонала.



Медицинские организации, принявшие участие в проекте

- ГБУЗ НО «Городская поликлиника №4 Канавинского района»;
- ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №39 Советского района»;
- ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №40 Автозаводского района»;
- ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №32 Ленинского района».



3 этап проекта. Аналитико-стратегический

1. Анализ результатов внедрения проекта.
2. Поиск и обозначение перспектив развития «бережливого» образовательного пространства колледжа:
 - создание единого информационного пространства;
 - организация рабочих мест преподавателей и обучающихся в учебных кабинетах и лабораториях с использованием технологии 5S.

ТЭМУ ПО «НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»		
Административно-учебный корпус №1		
3 ЭТАЖ	Почтовый	801
	Телевизионный этаж	318
	Центр организационно-методической работы	301, 307, 308, 312-314, 317, 321-323
	Лаборатории, учебные кабинеты	316
2 ЭТАЖ	Институты, кафедры по функциям и компетенциям	204
	Главный бухгалтер и бухгалтер экономисты	209
	Психологический кабинет	208
	Земельный кадастровый кабинет	211
	Отдел кадров, Институты, кафедры по учебно-организационной работе	212
	Медицинский кабинет	213
	Земельный учебный кабинет	214
	Кураторы	219
1 ЭТАЖ	Учебные кабинеты и лаборатории	107, 118, 119, 120-127
	Пресс-кабинет	180
	Директор	181
	Институты, кафедры по учебно-организационной работе	186
	Методический кабинет	187
	Институты, кафедры по учебно-организационной работе	191
	Отдел организационной работы	192
	Кабинет заместителя	193
0 ЭТАЖ	Учебные кабинеты и лаборатории	001, 100, 106-117, 119-120
	Почтовый	017
	Пресс-кабинет	018
	Байопсихика	019
	Антропология	020
	Кабинет заместителя	021
	Пуфет	022
	Портрет	023



Практические занятия на базе центральной аптеки «ВИТА»



Рабочий визит заместителя министра здравоохранения Российской Федерации В ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж»



ГБПОУ НО «НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Спасибо за внимание!